

Сибирский институт управления – филиал РАНХиГС
Образовательная программа 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,
направленность(профиль) «Административно-государственное управление»

Обязательный минимум освоения учебной дисциплины

ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Преподаватель: Севастьянова Светлана Климентьевна, доктор филологических наук, доцент, профессор кафедры социальной антропологии и межкультурной коммуникации, sevastyanova-sk@ranepa.ru

I. В ходе освоения дисциплины студентом должны быть выполнены и сданы:

1. Выступление на семинаре (5 баллов);
2. Презентация по выбранной теме (5 баллов);
3. Контрольная работа по дисциплине (20 баллов);
4. Зачет (40 баллов)
5. Посещаемость аудиторных занятий (5 баллов за семестр)
6. Наличие конспектов лекций (5 баллов)

II. По окончании изучения дисциплины студент должен продемонстрировать:

1. **Знания** основ делового общения и методов организации деловых коммуникаций в организациях и органах власти; особенностей осуществления деловых коммуникаций, вербального и невербального делового общения, электронных коммуникаций; специфики передачи информации между людьми, особенностей межличностного и межгруппового взаимодействия, основных техник и приемов эффективного общения.

2. **Умения** осуществлять продуктивное деловое общение — публичное выступление, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации; самостоятельно организовывать работу группы; конструировать ролевые позиции в деловой коммуникации.

3. **Навыки** логически верного, аргументированного и ясного построения устной и письменной речи в рамках делового общения; организации и реализации переговорного процесса, в том числе с использованием средств электронной коммуникации; установления доверительных взаимоотношений.

4. **Способность** использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.

III. Аттестация по дисциплине предусмотрена в форме Зачета и будет проходить в форме ответов на вопросы (2 вопроса по 20 баллов каждый)

IV. Итоговая отметка студента будет рассчитываться следующим образом / или выставляться по следующим критериям:

для студентов очной формы обучения:

оценка за зачет (40 баллов), оценка за выступление на семинаре (не менее 4 по 5 баллов=20 баллов), оценка за презентацию с докладом по выбранной теме (не менее 2 по 5 баллов=10 баллов), оценка за выполнение контрольной работы по дисциплине (20 баллов), посещаемость аудиторных занятий (5 баллов), наличие конспектов лекций (5 баллов);

для студентов традиционной заочной формы обучения:
оценка за зачет (40 баллов), оценка за выполнение контрольной работы по дисциплине (20 баллов), оценка за презентацию с докладом по выбранной теме (2 по 5 баллов=10 баллов), оценка за выступление на семинаре (4 по 5 баллов=20 баллов), посещаемость аудиторных занятий (5 баллов), наличие конспектов лекций (5 баллов);

для студентов дистанционной заочной формы обучения:
оценка за зачет (40 баллов), оценка за письменную работу (20 баллов) и выполнения заданий текущего контроля знаний (40 баллов).

| 100- балльная шкала | Бинарная шкала |
|--------------------------------|-----------------------|
| 0 – 50 | Не зачтено |
| 51 – 100 | Зачтено |

или для получения зачета по дисциплине необходимо набрать не менее 51 балла из 100 возможных.

V. Краткий перечень обязательных учебно-методических материалов для подготовки к зачету.

1. Ратников В.П. Деловые коммуникации: учебник для бакалавров / В.П. Ратников; ответственный редактор В. П. Ратников. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 527 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3496-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

2. Дзялошинский И.М. Деловые коммуникации. Теория и практика: учебник для бакалавров / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 433 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-3044-3. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

3. Коноваленко М.Ю. Деловые коммуникации: учебник и практикум для академического бакалавриата / М.Ю. Коноваленко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 466 с. – (Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-11058-6. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].